

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Rhodense

DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D. LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA INERENTE LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "2° FESTIVAL DELLA SALUTE ASST RHODENSE – ANNO 2017". CIG. N. Z7A1E31DD6

INDICE

PARTE PRIMA – CONTENUTI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO	2
PREMESSA.....	2
Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.....	2
Art. 2 - REQUISITI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO	3
Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO	6
Art. 4 - CORRISPETTIVI	6
Art. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
Art. 6 - CODICE ETICO AZIENDALE, CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ.....	7
Art 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE.....	7
Art. 8 - CONTROVERSIE	8
Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA.....	9
Art. 10 - REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI	9
Art. 11 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
Art. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
Art. 13 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	11

Allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Schema di offerta economica
- Allegato 3 – Programma 2016
- Allegato 4 - Modello utilizzo piattaforma Sintel

PARTE PRIMA – CONTENUTI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

PREMESSA

Nel mese di settembre 2017, l'ASST Rhodense intende riproporre l'iniziativa pubblica "Festival della Salute", giunto alla sua seconda edizione. L'evento, ideato per avvicinare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi della salute, della prevenzione e della collaborazione con istituzioni e associazioni di Volontariato, offre un'importante occasione per "aprire" le porte dell'Ospedale e far conoscere servizi, processi e informazioni utili sull'ASST Rhodense anche a seguito della recente riforma sanitaria. L'impianto organizzativo che si intende realizzare segue lo schema già strutturato per il precedente evento, svoltosi a Garbagnate il 17/9/2016, che ha unito momenti divulgativi, scientifici e di screening a momenti ricreativi e di intrattenimento (vedasi allegato 3 "Programma anno 2016"). La tipologia di iniziative per il 2017 sarà correlata alla raccolta di finanziamenti. La location dell'evento è l'Ospedale di Rho (e sue pertinenze).

In considerazione della complessità della gestione operativa della manifestazione che si snoderà nell'arco di un'intera giornata, si rende necessario garantire la copertura finanziaria della manifestazione attraverso il reperimento di risorse economiche di soggetti terzi, pubblici o privati, disponibili a fornire contributi in forma di sponsorizzazioni, con l'obiettivo di perseguire l'interesse pubblico.

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (di seguito ASST Rhodense) intende individuare l'operatore economico al quale affidare il **servizio di ricerca di sponsorizzazioni e attività organizzativa inerente la realizzazione dell'evento "2° Festival della Salute ASST Rhodense – anno 2017"**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, da esperirsi con modalità telematica di cui al D.P.R. 101 del 04/04/2002, su supporto telematico SinTel, sulla base del criterio del minor prezzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. c), del citato Decreto, previo giudizio di idoneità del servizio offerto espresso sulla base dei requisiti prestazionali indicati all'art. 2 ed emergenti dalla documentazione tecnica prodotta.

Le prestazioni oggetto di contratto che l'operatore economico selezionato dovrà erogare sono di seguito sinteticamente elencate:

1. individuare e sottoporre all'Azienda proposte di sponsorizzazione in denaro, provenienti da soggetti terzi, destinate a promuovere e realizzare l'evento denominato "2° FESTIVAL DELLA SALUTE ASST RHODENSE – ANNO 2017", che si terrà in una giornata di domenica del mese di settembre 2017 ;
2. direttamente intrattenere, secondo le più corrette e trasparenti forme giuridiche e contabili, i rapporti

- con i soggetti sponsor, provvedendo alla riscossione dell'importo concesso a titolo di sponsorizzazione;
3. espletare tutte le attività direttamente connesse alla realizzazione dell'evento, ed in particolare ed a mero titolo esemplificativo,:
- a) intrattenere continuativi rapporti con l'Ufficio di ASST Rhodense referente del Progetto in merito a tutti gli aspetti afferenti alla programmazione, organizzazione e realizzazione dell'evento;
 - b) erogare o acquisire da terzi prestazioni/servizi necessari alla realizzazione dell'evento, sulla base delle indicazioni fornite dall'ASST Rhodense e in coerenza con le risorse economiche derivanti da sponsorizzazione;
 - c) intrattenere diretti rapporti di natura organizzativa e commerciale con fornitori/ospiti/altri soggetti a qualsiasi titolo partecipanti all'evento;
 - d) monitorare e rendicontare il cronoprogramma organizzativo e lo stato e l'andamento dei risultati della ricerca di soggetti sponsor;
 - e) rendicontare in fase di realizzazione ed a conclusione del progetto il Piano Economico del Progetto "in itinere" e "a consuntivo".

Si precisa che:

- 1. tutti i beni e i servizi che saranno acquisiti per la realizzazione dell'evento su parere/approvazione dell'ASST Rhodense saranno posti a carico del Fondo Sponsorizzazioni;
- 2. ASST Rhodense detiene ed esercita in qualsiasi momento dell'esecuzione del contratto la facoltà di conoscere e approvare ogni iniziativa e contenuto specifico direttamente e indirettamente connessi all'evento di cui trattasi.

Art. 2 - REQUISITI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO

2.1. Ricerca e contrattualizzazione di sponsor

Nell'attività di ricerca di disponibilità alla sponsorizzazione e nella diretta gestione delle contribuzioni versate dagli sponsor l'operatore economico si impegna a:

- tutelare gli interessi dell'ASST Rhodense e ad agire secondo principi di lealtà e buona fede;
- presentare ai potenziali sponsor i termini dell'iniziativa in maniera corretta, senza ricorrere a dichiarazioni inesatte o ingannevoli;
- tenere costantemente aggiornata l'Azienda sullo stato di avanzamento dell'attività di ricerca proposte di sponsor;
- collaborare con l'Azienda ai fini del miglior coordinamento delle attività e delle iniziative;
- fornire all'Azienda, in forma scritta, le generalità degli sponsor individuati, al fine di esercitare, eventualmente, il diritto di rifiuto;

- non richiedere al potenziale sponsor alcun compenso.

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte dell'affidatario deve avvenire unicamente in relazione allo svolgimento delle attività di cui al presente incarico ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto, non comunicando né trasmettendo ad altri soggetti i dati ricevuti o acquisiti direttamente, salvo che non espressamente autorizzato.

L'affidatario s'impegna ad osservare, durante la fase esecutiva del contratto e successivamente, il più rigoroso segreto professionale su eventuali informazioni, notizie e dati di carattere riservato riguardanti l'ASST Rhodense.

L'ASST Rhodense si riserva, a propria totale discrezione, di esprimere parere negativo in ordine all'accettazione di proposte pervenute da potenziali sponsor che:

- siano ritenuti incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine dell'Azienda;
- abbiano in corso un contenzioso con l'Azienda;
- siano reputati inaccettabili per motivi di pubblico interesse o in contrasto con i principi e valori del Codice Etico aziendale.

Non saranno altresì accettate sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, filosofica o religiosa,
- promozione di materiale pornografico o a sfondo sessuale,
- produzione o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche o sostanza proibite,
- propaganda pubblicitaria di prodotti da fumo, cartomanzia e altre attività di carattere esoterico, onoranze funebri, latte artificiale e medicinali,
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia,
- pubblicità di prodotti specifici che possano far emergere un conflitto, anche potenziale, di interesse.

L'Azienda si configura come soggetto sponsorizzato. In virtù del ruolo assunto, l'ASST Rhodense si obbliga a fornire, nell'ambito della predetta iniziativa, prestazioni accessorie di veicolazione di un segno distintivo e visibilità dei soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo a fronte di tali associazioni della propria immagine all'iniziativa del soggetto sponsorizzato.

L'Azienda si impegna a:

- valutare le condizioni di ammissibilità e opportunità alla sponsorizzazione;
- emettere lettera di accettazione;
- riservare agli sponsor i diritti di "citazione" e "visibilità" degli stessi e, eventualmente, dei loro loghi o marchi in collegamento all'evento, secondo modalità che verranno preventivamente concordate tra le parti.

In ragione della speciale causa del presente contratto, si stabilisce che l'attività di ricerca e ingaggio di soggetti sponsor dovrà concludersi entro il termine ultimo, non perentorio, del 15 maggio 2017.

2.2. Fondo Sponsorizzazioni e Piano Economico di Progetto

Il Fondo Sponsorizzazioni derivante dai conferimenti dei soggetti sponsor al soggetto affidatario del servizio oggetto della presente procedura non potrà realizzare un valore complessivo superiore a € 15.000,00.

Il Fondo Sponsorizzazioni è soggetto alle seguenti regole:

- non è ammesso e non sarà autorizzato da ASST Rhodense un conferimento di sponsorizzazione proveniente da unico sponsor corrispondente alla totalità dell'importo fissato al punto precedente (€ 15.000,00);
- ciascun conferimento di sponsorizzazione non potrà essere di importo inferiore a € 2.500,00.

Il Soggetto affidatario del servizio si impegna a redigere ed aggiornare in corso di vigenza del contratto il Piano Economico del Progetto che rappresenti con chiarezza e puntualità entrate(sponsorizzazioni) ed uscite (forniture/servizi) riconducibili all'attività espletata. In corso di vigenza del contratto in fase di avvio dell'attività, di programmazione e realizzazione dell'evento l'operatore economico affidatario si impegna a redigere un Piano Economico che costituirà il documento essenziale per la programmazione e realizzazione delle iniziative connesse all'evento. Come previsto al precedente art.2 tutte le acquisizioni di beni e servizi inerenti la realizzazione dell'evento sono poste a carico del Fondo Sponsorizzazioni e pertanto anche in corso di programmazione dell'evento i contenuti dello stesso saranno rimodulati rispetto all'entità delle sponsorizzazioni realizzate.

2.3 Destinazione di eventuali importi residui del Fondo Sponsorizzazioni

Qualora a conclusione della realizzazione dell'evento di cui trattasi, residuino all'interno del Fondo Sponsorizzazioni importi non impiegati per la realizzazione dell'evento principale, fatti salvi gli impegni assunti con gli operatori sponsor in merito alla visibilità/promozione del marchio all'interno della manifestazione sponsorizzata, ASST si impegna ad impiegare le risorse esclusivamente allo scopo di sostenere iniziative rivolte alla popolazione finalizzate alla promozione della salute mediante comportamenti di sani stili di vita e progetti di integrazione ospedale/territorio.

2.4. Rapporti con fornitori e soggetti attori dell'evento

L'operatore economico affidatario, previ continuativi rapporti con ASST Rhodense in merito alla scelta dei contenuti merceologici, di servizio, di prestazioni, erogate direttamente o acquisite dall'esterno, dovrà provvedere all'acquisizione, direttamente o a mezzo di operatori economici terzi, di beni/prestazioni professionali/servizi necessari alla realizzazione dell'evento, sulla base delle indicazioni fornite dall'ASST Rhodense e in coerenza con le risorse economiche disponibili nel fondo Sponsorizzazioni.

L'operatore affidatario dovrà intrattenere diretti rapporti di natura organizzativa e commerciale con fornitori/ospiti ad invito/altri soggetti a qualsiasi titolo partecipanti all'evento in qualità di attori.

2.5. Monitoraggio e rendicontazione economica del Piano Economico di Progetto

In conformità ed in coerenza a quanto sopra rappresentato, l'operatore economico affidatario dovrà monitorare e rendicontare lo stato del Piano Economico di Progetto allo scopo di raggiungere il miglior risultato possibile in termini di varietà e qualità delle singole fasi/attività dell'evento, nel rispetto dei tempi necessari ed utili alla programmazione, organizzazione e realizzazione dello stesso.

L'operatore economico s'impegna a depositare successivamente alla data di realizzazione dell'evento Piano Economico del Progetto definitivo, corredato dalla relativa documentazione contabile a supporto, dal quale emergano con puntualità:

- Importi conferiti dagli sponsor;
- Voci di spesa sostenute per la realizzazione dell'evento.

ASST Rhodense attesterà la corretta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali a seguito di approvazione del Piano Economico del Progetto definitivo depositato dall'operatore economico contraente, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di realizzazione dell'evento, dal quale si evinca il corretto impiego delle risorse conferite al Fondo Sponsorizzazioni e la corretta contabilizzazione delle spese sostenute. Solo successivamente a tale approvazione all'operatore economico sarà riconosciuto quanto dovuto a titolo di corrispettivo ai sensi del successivo art. 4.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto, in considerazione allo scopo ed alla causa della sua sottoscrizione, ha durata calcolata dal primo giorno successivo all'adozione del provvedimento di affidamento del servizio fino al 30 settembre 2017.

Art. 4 - CORRISPETTIVI

L'ASST Rhodense riconoscerà all'operatore economico affidatario, successivamente all'approvazione del Piano Economico di Progetto definitivo, che dovrà essere consegnato entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di realizzazione dell'evento, un importo calcolato applicando la percentuale offerta in sede di procedura sull'importo risultante dai conferimenti in danaro effettuati dai Soggetti Sponsor al Fondo Sponsorizzazioni. Detta percentuale rappresenta la percentuale di provvigione da applicarsi sull'importo effettivamente incassato a titolo di sponsorizzazione.

Art. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A riscontro di un unico grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, l'ASST Rhodense potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto.

Al verificarsi di n. 3 parziali inadempimenti ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, da cui derivi all'ASST Rhodense un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, l'ASST potrà esercitare il diritto di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.. Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta tecnica ed economica presentate, l'ASST può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente. Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Azienda committente si riserva la facoltà di affidare il servizio all'operatore economico concorrente che si sia classificato secondo in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara.

Art. 6 - CODICE ETICO AZIENDALE, CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel Codice Etico aziendale, pubblicato sul sito internet nonché a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti", pubblicato anch'esso sul sopra indicato sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"- disposizioni generali . A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n.X/1299.

L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice Etico aziendale e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Qualora il Codice Etico Aziendale e il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Art 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE

L'operatore economico aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'alt. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. L'operatore economico aggiudicatario prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'ASST RHODENSE contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

Art. 8 - CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione. Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla L. 241/90. In particolare, i dati personali richiesti per la partecipazione alla

presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

Art. 10 - REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI

L'operatore economico concorrente deve trovarsi, al momento della presentazione dell'offerta e in ogni momento di vigenza del contratto, nelle condizioni di seguito elencate:

- deve essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- deve essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- deve assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge che rappresentino condizione necessaria per la sottoscrizione di contratto con Pubbliche Amministrazioni.

Art. 11 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sulla Piattaforma Sintel. Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Rhodense ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente documentazione amministrativa e tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 28 aprile 2017**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Documento, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

A. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Nel campo presente in Piattaforma SinTel denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA" dovrà essere allegata la suddetta documentazione in un unico file formato zip:

1. istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da facsimile Allegato 1), in merito all'esistenza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;
2. presente documento sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. relazione illustrante specifici contenuti e modalità di erogazione del servizio da parte dell'operatore economico concorrente, con riferimento ai livelli prestazionali descritti al precedente art. 2 e ad eventuali proposte migliorative.

B. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA

1. CAMPO OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" i concorrenti dovranno indicare la percentuale di provvigione da applicarsi sull'importo effettivamente riscosso a titolo di sponsorizzazione, che rappresenterà il corrispettivo a fronte del servizio effettivamente erogato. Detta percentuale sarà utilizzata quale base di comparazione ai fini dell'aggiudicazione. L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

2. CAMPO DETTAGLIO PREZZI UNITARI

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in Piattaforma, l'offerente dovrà allegare lo schema di offerta economica, da redigere in conformità all' Allegato 2), debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale, ed inserito a Sistema. Il documento "Schema di offerta economica", dovrà essere corredato da copia di documento di identità del sottoscrittore. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni inseriti nelle fasi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale senza rinominarlo. È quindi necessario per completare il percorso scaricare il file "*Documento di offerta*", firmarlo digitalmente senza rinominarlo, cliccare su *Scegli file* ed effettuare l'*upload* in SinTel. L'offerta deve ritenersi valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà affidato, in analogia a quanto previsto dell'art. 95, comma 4, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016, all'operatore economico che avrà offerto la percentuale di provvigione più bassa da applicarsi sull'importo effettivamente incassato a titolo di sponsorizzazione, previo giudizio di idoneità del servizio offerto espresso dall'ASST procedente sulla base dei requisiti prestazionali indicati all'art. 2 emergenti dalla documentazione tecnica prodotta.

Art. 13 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, verrà esperita in seduta privata. Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) provvederà all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa e tecnica" ed avvalendosi delle professionalità aziendali competenti, valuterà la idoneità del servizio offerto sulla base della documentazione tecnica prodotta valutata sulla base dei requisiti prestazionali richiesti all'art. 2 del presente documento. Il RUP procederà quindi all'apertura delle offerte economiche prodotte dagli operatori economici le cui offerte tecniche siano giudicate idonee, individuando la migliore offerta sulla base del minor prezzo offerto. In conformità a quanto previsto dall'art. 40 del nuovo Codice degli appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata della piattaforma SinTel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche. Ai fini dell'affidamento del

contratto oggetto della presente, è facoltà dall'Azienda precedente richiedere all'operatore economico risultato migliore offerente al ulteriore documentazione amministrativa e tecnica eventualmente ritenuta necessaria.

Si precisa che:

- si procederà all'affidamento del contratto anche in presenza di una sola offerta, previo giudizio di idoneità dello stesso e di congruità delle condizioni economiche offerte;
- l'A.S.S.T. altresì, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

f.to digitalmente
Il Responsabile U.S.C. Acquisti
Maria Luigia Barone

Il presente documento si intende specificamente sottoscritto dall'operatore economico offerente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. con riferimento agli articoli 5 e 8.

Responsabile Unico del Procedimento: Maria Luigia Barone

Tel. 02994302475

Incaricato dell'Istruttoria: Ivana Colombo/Caterina Sasso Tel. 02.994.302.239 - 02 994.302.478